

DOKUMENTY ORAZ ZASADY REJESTRACJI PROJEKTU DYPLOMOWEGO INŻ.

DLA OSÓB WZNAWIAJĄCYCH STUDIA (tzw. „REAKTYWUJĄCYCH SIĘ”) NA ZASADACH OGÓLNYCH NA SEMESTR 7 W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że w związku z wejściem w życie nowych przepisów Ustawy o szkolnictwie wyższym osoby wznawiające studia zobowiązane są do ponownej rejestracji projektu dyplomowego inżynierskiego zgodnie z obowiązującymi od dnia 1 października 2019 r. nowymi zasadami oraz wdrożeniem na Uczelni Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W związku z powyższym proszę szczegółowo zapoznać się z Zarządzeniem [Nr 14/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego \(JSA\)](#), które dostępne jest na stronie Wydziału Metali Nieżelaznych w zakładce dyplomowanie. Należy sporządzić stronę tytułową pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. zarządzenia i dokonać wydruku pracy, a następnie wgrać plik pracy do systemu Wirtualny Dziekanat. Szczegółowa instrukcja wgrywania prac dyplomowych dostępna jest dla każdego studenta po zalogowaniu się w systemie Wirtualny Dziekanat. Następnie należy złożyć poniższe dokumenty w formie papierowej w dziekanacie:

- 1) Praca dyplomowa wydrukowana obustronnie, oprawiona w miękką okładkę na listwie wsuwanej (osoby, u których zmianie uległa jedynie strona tytułowa mogą wydrukować pracę czarno-białą w pomniejszeniu (tj. kilka stron na arkusz).
- 2) Nowy plik pracy w wersji elektronicznej umieszczony na nośniku CD/DVD w formacie PDF (płyta opisana pisakiem niezmywalnym : **imię, nazwisko, nr albumu, skrót wydziału, skrót kierunku, projekt inż.**).
- 3) Streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 14/2019 Rektora AGH w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych.
- 4) Raport z systemu antyplagiatowego JSA.
- 5) Nowo sporządzona opinia/recenzja Promotora i Recenzenta.
- 6) 4 zdjęcia w kolorze, formatu 45 x 65 mm (jedno zdjęcie należy podpisać imieniem, nazwiskiem i nr albumu na odwrocie).
- 7) Oświadczenia w języku polskim i w języku angielskim wydrukowane po ich wygenerowaniu z Systemu Wirtualny Dziekanat (**nie jest wymagane zamieszczanie oświadczenia w pracy inżynierskiej**).

Informujemy, że od studentów którzy rozpoczęli studia dnia 1 października 2019 roku Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie kompletu dyplomu.

Osoby, które chciałyby otrzymać zwrot wcześniej wniesionej opłaty za wydanie dyplomu zobowiązane są do złożenia zaadresowanego do głównego Dziekana Wydziału Metali Nieżelaznych podania ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot oraz załączonym wydrukiem potwierdzenia wcześniej dokonanej opłaty.

Student, który jest zainteresowany otrzymaniem odpisu dyplomu w języku angielskim powinien złożyć wniosek (wzór wniosku o odpis w języku angielskim w ramach tzw. „bezpłatnego kompletu” znajduje się na stronie Wydziału w zakładce dokumenty i informacje), a szczegółowe informacje dotyczące tzw. „bezpłatnego kompletu dyplomu” znajdują Państwo na stronie nr 2, Zarządzenia nr 43/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu, w tym także odpisów w tłumaczeniu na język obcy według wzorów obowiązujących od 1 października 2019 r. (Zarządzenie znajduje się na stronie Wydziału w zakładce dyplomowanie).

Opłata za każdy dodatkowy odpis dyplomu (poza tzw. „bezpłatnym kompletem”) wynosi – 20 zł. Student chcący otrzymać dodatkowy odpis dyplomu składa pisemny wniosek o jego wydanie załączając dowód opłaty oraz 1 dodatkowe zdjęcie w kolorze, formatu 45 x 65 mm.

Uwaga!

- Temat pracy dyplomowej należy zgłosić w języku polskim i w języku angielskim!**
- Każda zmiana tematu pracy powinna być niezwłocznie zgłoszona w Dziekanacie**
- Przed deponowaniem pracy w systemie Wirtualny Dziekanat należy zalogować się i sprawdzić poprawność tematu pracy. Wszelkie rozbieżności należy zgłosić w Dziekanacie (nawet jeśli pomyłka dotyczy jednej litery) !**
- Przed rejestracją pracy należy zgłosić w Dziekanacie osobę, która będzie recenzentem pracy**
- Przed zarejestrowaniem pracy należy uregulować wszystkie zaległe opłaty za studia (np. odsetki od nieterminowych wpłat itp.)**
- Do rejestracji pracy dyplomowej może przystąpić osoba, która ma wpisane wszystkie oceny w Wirtualnym Dziekanacie.**