

Regulamin przyznawania Nagród Rektora na Wydziale Metali Nieżelaznych AGH

§ 1

Zasady Ogólne

1. Nagroda Rektora jest przyznawana na podstawie Uchwały Senatu AGH nr 80/2014 z dnia 3 lipca 2014 oraz Zarządzenia Rektora AGH nr 39/2014 z dnia 7 stycznia 2014.
2. Nagroda Rektora jest przyznawana corocznie pracownikom Wydziału Metali Nieżelaznych AGH za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne za rok poprzedzający rok przyznania nagrody.
3. Pracownik może ubiegać się o Nagrodę o ile zatrudniony był na pełny etat przez cały okres za który nagroda jest przyznawana.
4. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez Dziekana Komisja ds. Nagród i Odznaczeń.
5. Ustala się dwie kategorie nagród: Indywidualną oraz Zespołową.
6. Wyniki kwalifikacji mają formę listy kandydatów do Nagrody Rektora w każdej z kategorii.
7. Lista kandydatów do Nagrody Rektora w każdej z kategorii jest ustalana przez komisję w składzie Prodziekan ds. Nauki (przewodniczący), kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Metali Nieżelaznych oraz Przedstawiciel Związków Zawodowych i zgłaszana przez Dziekana po zaopiniowaniu jej przez Radę Wydziału.
8. Jednej osobie mogą być przyznane nagrody Rektora z tytułu więcej niż jednego wniosku zespołowego, ale nie więcej niż jednego wniosku o nagrodę indywidualną. Suma kwot dla jednej osoby z nagrody indywidualnej oraz wszystkich nagród zespołowych nie może przekroczyć maksymalnej stawki nagrody indywidualnej I stopnia.
9. Jeśli Członek Komisji Kwalifikacyjnej składa wniosek o nagrodę wtedy nie bierze udziału w obradach Komisji.

§ 2

Zgłaszanie wniosków

1. Przewodniczący Komisji ds. Nagród i Odznaczeń WMN ustala terminarz prac kwalifikacyjnych nad wnioskami, a więc terminu składania wniosków, posiedzenia Komisji oraz okresu odwoławczego. Terminarz zostanie ogłoszony na stronie internetowej Wydziału Metali Nieżelaznych.
2. Wnioski o nagrodę Rektora powinny zostać złożone do Przewodniczącego Komisji ds. Nagród i Odznaczeń WMN w formie elektronicznej i wydruku. Wersję elektroniczną należy wysłać na adres Przewodniczącego Komisji, a wersję drukowaną należy złożyć w Biurze Dziekana. Wzory formularzy wniosków znajdują się w załączniku.
3. Każdy zainteresowany składa wniosek indywidualnie.
4. Wnioski mogą być składane przez Kierowników Katedr.
5. Wnioski mogą być składane również przez Dziekana.
6. Każde osiągnięcie może być przedstawione do nagrody tylko raz.
7. Wniosek o nagrodę naukową zawiera:

- a. Wypełniony formularz wniosku.
 - b. Wydruk listy publikacji z wykazu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i patentów w formie PDF generowanego przez Bibliotekę Główną AGH, pozwalający jednoznacznie ustalić punktację osiągnięć.
 - c. Opis innych osiągnięć naukowych.
8. Wniosek o nagrodę dydaktyczną zawiera:
- d. Wypełniony formularz wniosku.
 - e. Opis osiągnięć dydaktycznych zgodnych z Uchwałą Senatu.
9. Wniosek o nagrodę organizacyjną zawiera:
- f. Wypełniony formularz wniosku.
 - g. Opis osiągnięć organizacyjnych zgodnych z Uchwałą Senatu.
10. Uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego jest podstawą do indywidualnej nagrody Naukowej.
11. Wniosek powinien być podpisany przez wszystkich członków zespołu ubiegającego się o nagrodę zespołową.
12. Osoby składające wniosek odpowiedzialne są za kompletność wniosku.
13. Wszystkie złożone wnioski są do wglądu przez członków Rady Wydziału.

§ 3

1. Nagrody za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe uzyskane w ubiegłym roku kalendarzowym obejmują:
 - a. artykuły naukowe mające istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań opublikowane w czasopiśmie uwzględnionych w części A wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - b. monografie naukowe lub rozdziały w monografiach naukowych – rozumiane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) opublikowanym w Dz. U. poz. 1126 z dnia 26 sierpnia 2014 r.;
 - c. prace konstrukcyjne, technologiczne i projektowe charakteryzujące się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu, zwieńczone uzyskaniem patentu lub udokumentowanym transferem prac na potrzeby gospodarki;
2. Podstawą oceny dorobku naukowego i ustalenia kolejności wniosków jest punktacja osiągnięć stosowana przez MNiSW zamieszczona w rozporządzeniu w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność statutową w roku kalendarzowym, w którym dane osiągnięcie nastąpiło.
3. Wnioski o nagrodę indywidualną kwalifikowane są na podstawie sumy punktów uzyskanych przez wnioskowane osoby za wszystkie osiągnięcia indywidualne i udział w osiągnięciach zespołowych.
4. Liczba punktów za poszczególne osiągnięcia naukowe, w których występuje więcej niż jeden autor, będą ustalane na podstawie pisemnej deklaracji współautorów będących pracownikami AGH. W przypadku nie złożenia pisemnej deklaracji odnośnie procentowego udziału w osiągnięciu naukowym, liczba punktów będzie ustalana na podstawie uwzględnienia wszystkich współautorów, będących pracownikami AGH i podzieleniu punktów równoważnie.

§ 4

1. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczne dotyczą konkretnych przedsięwzięć, które spowodowały istotną poprawę warunków i jakości pracy dydaktycznej, efektów kształcenia lub poziomu prac dyplomowych, do których zalicza się między innymi:
 - a. opracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych i nauczania, w tym w kształceniu ustawicznym;
 - b. opracowanie wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub nowej specjalności;
 - c. wydanie skryptu lub podręcznika akademickiego;
 - d. twórczy udział w rozwoju studenckiego ruchu naukowego, wieloletnia opieka nad kołem naukowym, organizacja i udział w obozach naukowo-badawczych;
 - e. prowadzenie międzynarodowych programów dydaktycznych;
 - f. opracowanie lub modyfikacja ćwiczeń laboratoryjnych dla studentów;
 - g. uzyskanie wyróżnień i nagród w skali „powyżej AGH” przez studentów i doktorantów za prace, których opiekunem naukowym (promotorem) był kandydat do nagrody;
 - h. opracowanie i modyfikacja wykładów.
2. W przypadku wniosku o nagrodę zespołową za osiągnięcia dydaktyczne konieczne jest podanie udziału procentowego poszczególnych osób nominowanych do nagrody i ich oświadczeń o udziale w osiągnięciu będącym przedmiotem wniosku.

§ 5

1. Nagrody za osiągnięcia organizacyjne, tj. w szczególności istotny wkład w rozwój Uczelni, w tym między innymi działania, które wpłynęły na poprawę:
 - a. jakości badań naukowych i prac rozwojowych w Uczelni, skutkujące podwyższeniem kategorii naukowej jednostki;
 - a. jakości kształcenia, poprzez nowatorskie systemy wdrażania systemów jakości kształcenia;
 - b. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych oraz w zakresie opracowywania programów kształcenia i doskonalenia zawodowego obejmującego umiejętności niezbędne na rynku pracy;
 - c. działania na rzecz promocji Uczelni, np. organizację konferencji o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. Jako działania wpływające na poprawę jakości badań naukowych rozumiane jest również uzyskanie grantu badawczego, aparaturowego lub inwestycyjnego w skali międzynarodowej lub krajowej. W zależności od rodzaju grantu i roli Wydziału oraz efektu finansowego osiągnięcie jest punktowane w sposób następujący:
 - a. grant międzynarodowy, w którym WMN jest liderem: 5 x wynik finansowy;
 - b. grant krajowy, w którym WMN jest liderem: 4 x wynik finansowy;
 - c. grant międzynarodowy, w którym WMN jest konsorcjantem: 3 x wynik finansowy;

- d. grant krajowy, w którym WMN jest konsorcjantem: 2 x wynik finansowy;
 - e. praca badawcza dla przemysłu: 1 x wynik finansowy.
3. Wynik finansowy definiowany jest jako liczba punktów obliczona jako całkowita wartość finansowa brutto grantu przypadająca na Wydział Metali Nieżelaznych podzielona przez 10000 i zaokrąglona do pełnego punktu zgodnie z obowiązującymi zasadami. W przypadku grantu denominowanego w walucie należy go przeliczyć na złotówki po średnim kursie NBP opublikowanym w ostatnim dniu roku, za który składany jest wniosek.
 4. Podstawą do wyznaczenia wyniku finansowego są decyzje instytucji przyznającej projekty badawcze, umowy o dofinansowanie projektu lub inne stosowne dokumenty.
 5. Punkty sumują się ze wszystkich rodzajów projektów i prac dla przemysłu.
 6. W przypadku wniosku o nagrodę zespołową za osiągnięcia organizacyjne konieczne jest podanie udziału procentowego poszczególnych osób nominowanych do nagrody i ich oświadczeń o udziale w osiągnięciu będącym przedmiotem wniosku.

§ 7

Kwalifikacja Wniosków

1. Komisja sprawdza kompletność i poprawność formalną wniosków.
2. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w każdej kategorii Nagród.
3. Komisja ustala listę rankingową wniosków w każdej z kategorii Nagród i przedstawia rekomendację dla Dziekana.
4. Dziekan Wydziału po otrzymaniu listy z rekomendacjami na podstawie informacji o wysokości środków przyznanych na ten cel rekomenduje do finansowania określoną liczbę wniosków.
5. Dziekan informuje o wynikach kwalifikacji na stronie internetowej Wydziału.
6. Dziekan przyjmuje ewentualne odwołania w formie pisemnej z uzasadnieniem od wyników kwalifikacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji na stronie internetowej Wydziału.
7. Po upływie terminu odwołania Dziekan przewodzi komisji odwoławczej.
8. Komisja odwoławcza składa się z Dziekana i Przedstawicieli Każdej z Katedr wybranych przez Radę Wydziału.
9. Po wprowadzeniu korekt uwzględniających uzasadnione odwołania Dziekan tworzy listę, którą przedstawia Radzie Wydziału.
10. Rada Wydziału wyraża swoją opinię głosując oddzielnie nad każdym wnioskiem z listy przedstawionej przez Dziekana w trzech oddzielnych kategoriach.
11. Po głosowaniu Rady Wydziału Dziekan zamyka listę kandydatów do Nagrody Rektora na pozycji umożliwiającej jej sfinansowanie z kwoty otrzymanej przez Wydział i przesyła ją Rektorowi.

Uwagi Końcowe

1. Zasady określone w tym regulaminie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nagrodę indywidualną.
2. Wzór wniosku o nagrodę zespołową.
3. Wzór listy osiągnięć kandydata do nagrody indywidualnej lub zespołowej.