

DOKUMENTY ORAZ ZASADY REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że w związku z wejściem w życie nowych przepisów Ustawy o szkolnictwie wyższym studenci drugiego stopnia semestru 3 zobowiązani są do rejestracji pracy dyplomowej magisterskiej zgodnie z obowiązującymi od dnia 1 października 2019 r. nowymi zasadami oraz wdrożeniem na Uczelni Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W związku z powyższym proszę szczegółowo zapoznać się z Zarządzeniem [Nr 14/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego \(JSA\)](#), które dostępne jest na stronie Wydziału Metali Nieżelaznych w zakładce dyplomowanie. Należy sporządzić stronę tytułową pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. zarządzenia, i dokonać wydruku pracy, a następnie wgrać plik pracy do systemu Wirtualny Dziekanat. Szczegółowa instrukcja wgrywania prac dyplomowych dostępna jest dla każdego studenta po zalogowaniu się w systemie Wirtualny Dziekanat.

Następnie należy złożyć poniższe dokumenty w formie papierowej w dziekanacie:

- 1) Praca dyplomowa wydrukowana obustronnie, czarno-biała, oprawiona w miękką okładkę na listwie wsuwanej
- 2) Praca w wersji elektronicznej umieszczona na nośniku CD/DVD w formacie PDF (płyta opisana flamastrem niezmywalnym: **imię, nazwisko, nr albumu, skrót wydziału, skrót kierunku, praca mgr.**)
- 3) Streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim i języku angielskim – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 14/2019 Rektora AGH w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych.
- 4) Raport z systemu antyplagiatowego JSA
- 5) Opinia (recenzja) Promotora i Recenzenta
- 6) Oświadczenia w języku polskim i angielskim – wydrukowane po ich wygenerowaniu z WD (nie jest wymagane zamieszczanie oświadczenia w pracy magisterskiej).
- 7) 4 zdjęcia w kolorze formatu 45 x 65 mm (do dyplomu w j. polskim) lub 5 zdjęć (dyplom w języku angielskim) – jedno zdjęcie podpisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem i nr albumu
- 8) Dowód wpłaty za dyplom komplet w języku polskim - **60 zł**

Studenci zainteresowani otrzymaniem odpisu dyplomu w języku angielskim składają wniosek o wydanie odpisu w języku obcym, który można pobrać ze strony internetowej wydziału (zakładka dokumenty i informacje) – odpis w języku angielskim – 40 zł.

Uwaga!

- **Temat pracy dyplomowej należy zgłosić w języku polskim i w języku angielskim.**
- **Każda zmiana tematu pracy powinna być niezwłocznie zgłoszona w Dziekanacie**
- **Przed deponowaniem pracy w systemie Wirtualny Dziekanat, zalogować się do WD i sprawdzić zgodność tematu pracy. Wszelkie rozbieżności zgłosić w dziekanacie (nawet jeśli pomyłka dotyczy jednej litery)!**
- **Przed rejestracją pracy należy zgłosić w Dziekanacie osobę, która będzie recenzentem pracy**
- **Przed zarejestrowaniem pracy należy uregulować wszystkie zaległe opłaty za studia (np. odsetki od nieterminowych wpłat itp.)**
- **Do rejestracji pracy dyplomowej może przystąpić osoba, która ma wpisane wszystkie oceny w Wirtualnym Dziekanacie.**