**OGŁOSZENIA ZWIĄZANE ZE ZMIANAMI WPISÓW NA SEMESTR LETNI W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019**

 Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzanie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta (karta jest drukowana przez Dziekanat podczas wpisu na semestr celem dołączenia do teczki akt osobowych studenta).

**Bardzo ważne!!!!!**

**Przed złożeniem podania dotyczącego wpisu na semestr należy potwierdzić zgodność ocen w Wirtualnej Uczelni - bez tej procedury nie będzie możliwości wpisu na semestr.**

**Ewentualne niezgodności ocen prosimy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia lecz nie później niż do zamknięcia systemu tj. do 20.02.2019r. po tej dacie nie będzie możliwości zmiany oceny lub jej wpisania co może wiązać się z niezaliczeniem przedmiotu.**

**WPIS NORMALNY NA SEMESTR**

 **Począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 możliwe jest składanie podań o wpis na semestr oraz planów semestralnych w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie zarejestrowanej w Uczelni.**  Wzór podania znajduje się pod adresem <http://www.wmn.agh.edu.pl/podanie-o-wpis-na-semestr/>

 ***Dotyczy osób, które ubiegają się o wpis normalny tj. osób mających zaliczone i wpisane oceny ze wszystkich form przedmiotów w danym semestrze.***

**Uwaga!** Należy dokładnie sprawdzić zgodność podania o wpis na semestr i planu semestralnego przed wysłaniem w formie elektronicznej, gdyż błędne dokumenty nie będą rozpatrywane, co skutkować będzie brakiem wpisu na semestr i koniecznością ponownego złożenia dokumentów osobiście w Dziekanacie.

Podpisane i zeskanowane podania elektroniczne o wpis normalny wraz z planem semestralnym należy wysyłać w pliku pdf na adres e-mail: wmndziekanat@agh.edu.pl, w temacie wiadomości należy bezwzględnie wpisać w zachowanej kolejności: Kierunek studiów, stopień studiów (I lub II), Nazwisko i Imię. Będą rozpatrywane podania wysyłane tylko z domeny AGH.

**WPIS NA SEMESTR Z DEFICYTEM PUNKTÓW ECTS**

 **Osoby, które mają niezaliczony jakikolwiek przedmiot zobowiązane są dostarczyć do dziekanatu podanie o wpis na semestr z deficytem punktów ECTS wraz z planem semestralnym oraz podaniem o powtarzanie przedmiotu osobiście. Rozpatrywany będzie tylko komplet dokumentów.**

Student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym deficytem punktów z dotychczasowych studiów, który wynosi **15ECTS** na studiach I stopnia oraz **10ECTS** na studiach II stopnia.

Jeśli student przekroczył dopuszczalny deficyt składa podanie z prośbą o udzielenie urlopu na semestr zimowy/letni lub o powtarzanie semestru zimowego/letniego (student realizuje wtedy jedynie przedmioty niezaliczone, tj. takie, z których nie została wystawiona pozytywna ocena z każdej formy danego przedmiotu lub/oraz różnice programowe).

**PRZYPOMINAMY, ŻE STUDENT MA OBOWIĄZEK WPISAĆ SIĘ NA SEMESTR W CIĄGU TYGODNIA OD ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ – PO TYM TERMINIE PODANIA NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

**REAKTYWACJA, PRZENIESIENIE i PRZEPISANIE OCEN**

 Zgodnie z regulaminem studiów AGH student jest zobowiązany złożyć ww. podania przed rozpoczęciem semestru. Dodatkowo z uwagi na konieczność zaplanowania zajęć dydaktycznych na semestr, a w szczególności liczby grup laboratoryjnych, należy wcześniej złożyć podania dotyczące:

1. reaktywacji na semestr letni,

2. przeniesień z innych wydziałów lub uczelni na semestr letni,

3.przepisywania uzyskanych wcześniej ocen dotyczących semestru letniego.

Podania należy złożyć osobiście w Dziekanacie lub przesłać pocztą tradycyjną do dziekanatu.

Termin składania wszystkich podań upływa **15.02.2019** **r.**

**OPŁATY ZA ZALEGŁOŚCI W NAUCE**

 Podania dotyczące zwolnienia z opłaty lub rozłożenia jej na raty należy kierować wyłącznie do Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia dr hab. inż. Beaty Leszczyńskiej –Madej, prof. AGH w terminie do **15.02.2019 r.** i składać je w dziekanacie.

Przypominamy, że rozłożenie na raty oraz umorzenie płatności może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu.

*Wysokość opłaty za zaległości w nauce określona jest w załączniku do umowy (lub aneksu do umowy) o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych.* W celu obliczenia opłaty za zaległości w nauce należy wykazywać w podaniach o powtarzanie przedmiotu liczbę godzin z przedmiotów, które będą realizowane w roku akademickim 2018/2019. **Opłaty za zaległości  realizowane w semestrze letnim** należy dokonać niezwłocznie po pojawieniu się kwoty w Wirtualnym Dziekanacie.

Po dniu **15.03.2019r.** opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych/§ 8 ust.8 Uchwały Senatu nr 113/2014/. Zgodnie z §8 ust. 7 Uchwały nr 113/2014 za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu kwoty na konto bankowe wskazane przez Wydział.

**W przypadku nie odnotowania wpłaty, do osób, które zalegają z opłatami zostanie wysłane wezwanie do zapłaty. Brak uregulowania należności skutkować będzie skreśleniem z listy studentów, a także w dalszej konsekwencji możliwością wszczęcia przez Uczelnie postępowania windykacyjnego.**

Przedmiot odrabiany (warunkowy) wraz numerem grupy, do której student jest zobowiązany chodzić na zajęcia zostanie wprowadzony po uiszczeniu opłaty i złożeniu potwierdzenia przelewu w formie papierowej. Przypominamy, że przy wpisie na semestr należy złożyć podanie o powtarzanie przedmiotu.

Przed dokonaniem wpłaty należy zalogować się na konto w Wirtualnej Uczelni i sprawdzić numery rachunków, na które należy dokonać przelew. Każda opłata, którą widzą Państwo na WU (ścieżka: Twoje dane finansowe -> Naliczenia i wpłaty) ma w kolumnie "Subkonto" numer rachunku, na który ma zostać dokonana wpłata, a w kolumnie "Tytuł przelewu" należy wpisać numer ID rata.

**Prosimy uważnie dokonywać wpłat, gdyż każdy student ma indywidualne subkonta do opłat na konkretny Wydział i Przedmiot.**

Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję o wpisie na kolejny semestr, powtarzaniu semestru, urlopie, przeniesieniu, reaktywacji, a także opłat za powtarzany przedmiot i wszelkich decyzji związanych z tokiem studiów studenta. W przypadku podań o przepisanie ocen, decyzja podejmowana będzie za wcześniejszą zgodą prowadzącego przedmiot.

Jednocześnie informujemy, iż w związku z możliwością składania podań w postaci elektronicznej oraz układaniem planu zajęć, ulegają zmianie godziny pracy dziekanatu w dniach:

* 21.02.2019r.(czwartek) – dziekanat czynny od 10.00 do 12.00
* 22.02.2019r. (piątek)- dziekanat czynny od 10.00 do 12.00
* 01.03.2019r. (piątek)- dziekanat czynny od 10.00 do 12.00

W zamian za to, w okresie rozliczeniowym studenta w dniu 27.02.2019r. (środa) dziekanat będzie czynny w godzinach od 10.00 do 13.00.

Prosimy o przestrzeganie wyznaczonych godzin pracy Dziekanatu.